

Ensemble, complices d'avenir!

OBJET : Ouverture de poste – 18-19-1588
POSTE : Coordonnatrice ou coordonnateur aux services éducatifs
ENDROIT : Centre administratif

ENEZ RELEVER DES DÉFIS QUI PERMETTRONT DE VOUS DÉPASSER :

- Coordonner et superviser divers programmes liés à la gestion du **transport scolaire** de la commission scolaire : analyse des besoins, détermination de l'offre de services, gestion des opérations, du budget, de la sécurité, des contrats et des relations avec la clientèle;
- Coordonner et superviser des programmes reliés aux services éducatifs offerts par la Commission scolaire, dont les **services de garde**;
- Assumer un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale de programmes reliés aux services éducatifs;
- Participer à la réalisation du *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR), notamment en ce qui a trait à l'analyse des données;
- Assister le personnel de direction dans la mise en œuvre de l'organisation scolaire.

CE QUI FAIT DE VOUS LA PERSONNE IDÉALE POUR CE POSTE :

- Vision stratégique
- Leadership
- Sens éthique
- Partenariat/travail d'équipe
- Connaissances dans le domaine du transport scolaire
- Capacité à communiquer
- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens politique
- Gestion des relations interpersonnelles

CE QUI FAIT DE LA COMMISSION SCOLAIRE L'ORGANISATION OÙ VOUS SOUHAITEZ FAIRE CARRIÈRE :

- Un milieu de vie stimulant et un environnement de qualité
- Le travail d'équipe est mis de l'avant
- L'appui apporté au développement professionnel et la reconnaissance du personnel

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- Cinq années d'expérience pertinente;
- Très bonne connaissance de la suite *Office*, et particulièrement du tableur *Excel*;
- Une connaissance du logiciel *Lumix* serait considérée comme un atout.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le Règlement des conditions de travail des cadres des commissions scolaires.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre candidature, au plus tard le **19 avril 2019 à 16 hres**, à :

Madame Christine Fortin, directrice générale
Commission scolaire du Lac-Saint-Jean
par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cslsj.qc.ca

** La candidature des femmes, des minorités ethniques et visibles, des autochtones et des personnes handicapées est encouragée dans le cadre du programme d'accès à l'égalité en emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*